BIEDRĪBAS “PRIEŽU IELA” PRIVĀTUMA POLITIKA

Apstiprināta: 12.10.2026
Spēkā no: 14.10.2026
Versija: 1.0

1. Vispārīga informācija

Biedrība “Priežu iela” (turpmāk — Biedrība) respektē fizisko personu tiesības uz privātumu un apņemas aizsargāt personas datus, kurus tā iegūst un apstrādā savas darbības ietvaros.

Šīs privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju par to, kādus personas datus Biedrība apstrādā, kādiem nolūkiem un uz kāda tiesiskā pamata tas tiek darīts, cik ilgi dati tiek glabāti, kam tie var tikt nodoti un kādas ir datu subjektu tiesības.

Personas datu apstrādē Biedrība ievēro piemērojamos normatīvos aktus, tostarp Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula, turpmāk — VDAR) un citus piemērojamos Latvijas Republikas normatīvos aktus.

2. Personas datu pārzinis un kontaktinformācija

Personas datu pārzinis ir:

- **Nosaukums:** Biedrība “Priežu iela”
- **Reģistrācijas numurs:** 40008325838
- **Juridiskā adrese:** Priežu iela 17B, Garkalne, Ropažu novads, LV-2137
- **E-pasts saziņai par personas datu aizsardzību:** priezuiela@gmail.com
- **Tālrunis:** +37125572515
- **Tīmekļvietne:** BIEDRĪBAS “PRIEŽU IELA” PRIVĀTUMA POLITIKA
- Apstiprināta: 12.10.2026.
- Spēkā no: 14.10.2026
- Versija: 1.0
- 1. Vispārīga informācija
- Biedrība “Priežu iela” (turpmāk — Biedrība) respektē fizisko personu tiesības uz privātumu un apņemas aizsargāt personas datus, kurus tā iegūst un apstrādā savas darbības ietvaros.
- Šīs privātuma politikas mērķis ir sniegt informāciju par to, kādus personas datus Biedrība apstrādā, kādiem nolūkiem un uz kāda tiesiskā pamata tas tiek darīts, cik ilgi dati tiek glabāti, kam tie var tikt nodoti un kādas ir datu subjektu tiesības.
- Personas datu apstrādē Biedrība ievēro piemērojamos normatīvos aktus, tostarp Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (Vispārīgā datu aizsardzības regula, turpmāk — VDAR) un citus piemērojamos Latvijas Republikas normatīvos aktus.

3. Kādus personas datus Biedrība apstrādā?

- Atkarībā no personas attiecībām ar Biedrību un konkrētās situācijas Biedrība var apstrādāt šādas personas datu kategorijas:
- 3.1. Biedru un biedru kandidātu dati
- vārds un uzvārds;
- kontaktinformācija, piemēram, e-pasta adrese, tālruņa numurs un adrese;
- informācija par dalību Biedrībā;
- informācija, kas nepieciešama biedru uzskaites, lēmumu pieņemšanas un Biedrības darbības nodrošināšanai.
- 3.2. Iedzīvotāju, atbalstītāju un citu interesentu dati
- vārds un uzvārds, personas kods, ja persona to norāda;
- e-pasta adrese un tālruņa numurs;
- personas iesniegtais jautājums, priekšlikums, viedoklis vai cita saziņas informācija;
- informācija par dalību Biedrības organizētajās aktivitātēs.
- 3.3. Pasākumu dalībnieku dati
- vārds un uzvārds; personas kods, ja persona to norāda;
- kontaktinformācija, ja tā nepieciešama saziņai;
- informācija par reģistrāciju un dalību pasākumā;
- fotogrāfijas un videoieraksti, ja tie tiek uzņemti un izmantoti atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Ziedotāju un atbalstītāju dati
- Ja Biedrība saņem ziedojumus vai cita veida finansiālu atbalstu, tā var apstrādāt ziedotāja identifikācijas un kontaktinformāciju, maksājuma informāciju un citus datus, kas nepieciešami ziedojuma administrēšanai un grāmatvedības prasību izpildei.
- 3.5. Tīmekļvietnes apmeklētāju dati
- Ja Biedrībai ir tīmekļvietne, tās darbības nodrošināšanai var tikt apstrādāta tehniskā informācija, piemēram, IP adrese, piekļuves laiks, pārlūkprogrammas informācija un sīkdatņu dati, ciktāl tas nepieciešams un ir tiesiski pamatots.
- Biedrība cenšas apstrādāt tikai tos personas datus, kas nepieciešami konkrētā nolūka sasniegšanai.

4. Personas datu apstrādes nolūki un tiesiskais pamats

Biedrība apstrādā personas datus tikai noteiktiem, skaidri formulētiem un tiesiskiem nolūkiem.

Apstrādes nolūks un iespējamais tiesiskais pamats

- Biedru uzskaite un biedru tiesību īstenošana. Līguma izpilde, likumā noteikta pienākuma izpilde vai cits piemērojams VDAR 6. panta pamats
- Biedrības darbības un pasākumu organizēšana. Biedrības likumīgo interešu ievērošana, līguma izpilde vai piekrišana atkarībā no situācijas
- Iesniegumu, jautājumu un priekšlikumu izskatīšana. Biedrības likumīgās intereses vai cits piemērojams tiesiskais pamats
- Ziedojumu administrēšana un grāmatvedība. Līguma izpilde un juridiska pienākuma izpilde
- Informācijas nosūtīšana par Biedrības darbību. Piekrišana vai likumīgās intereses, ja tās konkrētajā situācijā ir piemērojamas

- Fotogrāfiju un video publicēšana. Atbilstošs tiesiskais pamats, kas noteikts, izvērtējot publicēšanas mērķi, kontekstu un personas tiesības
- Tīmekļvietnes darbības un drošības nodrošināšana. Likumīgās intereses vai cits piemērojams tiesiskais pamats

Norādītie pamati ir orientējoši. Biedrība katram faktiskajam apstrādes procesam nosaka atbilstošo tiesisko pamatu. Ja apstrāde balstās uz piekrišanu, personai ir tiesības to jebkurā laikā atsaukt, neietekmējot apstrādes likumību pirms atsaukuma.

Ja Biedrība plāno izmantot personas datus citam nolūkam, tā vispirms izvērtē šādas apstrādes tiesiskumu un vajadzības gadījumā informē datu subjektu.

5. Personas datu iegūšanas avoti

- Biedrība personas datus galvenokārt iegūst tieši no personas, piemēram, saņemot iesniegumu, pieteikumu, e-pastu vai reģistrāciju pasākumam.
- Atsevišķos gadījumos dati var tikt iegūti arī no citiem avotiem, ja tam ir tiesisks pamats, piemēram, no publiski pieejamiem reģistriem vai citas personas sniegtas informācijas.
- Ja personas dati nav iegūti tieši no datu subjekta, Biedrība sniedz attiecīgo informāciju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja vien nav piemērojams kāds no likumā paredzētajiem izņēmumiem.

6. Personas datu glabāšanas termiņi

- Biedrība glabā personas datus tikai tik ilgi, cik nepieciešams attiecīgajam apstrādes nolūkam vai piemērojamo normatīvo aktu prasību izpildei.
- Glabāšanas termiņu nosaka, ņemot vērā:
- attiecību ilgumu ar datu subjektu;
- konkrētā apstrādes nolūka sasniegšanai nepieciešamo laiku;
- normatīvajos aktos noteiktos glabāšanas termiņus;
- nepieciešamību aizstāvēt vai īstenot Biedrības likumīgās tiesības un intereses.
- Piemēram, grāmatvedības dokumenti tiek glabāti atbilstoši attiecīgajām normatīvo aktu prasībām, savukārt saziņas dati — tik ilgi, cik nepieciešams saziņas nodrošināšanai un iespējamo prasījumu izskatīšanai.
- Kad personas dati vairs nav nepieciešami un nepastāv cits tiesisks pamats to glabāšanai, Biedrība tos dzēš vai anonimizē.

7. Personas datu saņēmēji

- Biedrība var nodot personas datus tikai tādiem saņēmējiem, kuriem tie ir nepieciešami tiesiska un konkrēta nolūka sasniegšanai.
- Atkarībā no situācijas datu saņēmēji var būt:
- Biedrības valdes locekļi un citas pilnvarotas personas;
- grāmatvedības un juridisko pakalpojumu sniedzēji;
- IT sistēmu, e-pasta un tīmekļvietnes uzturētāji;
- bankas un maksājumu pakalpojumu sniedzēji;
- valsts un pašvaldību iestādes, ja datu nodošanu paredz normatīvie akti;
- citi pakalpojumu sniedzēji, ja to iesaiste ir nepieciešama un tiesiski pamatota.

- Biedrība nodrošina, ka personas datiem piekļūst tikai pilnvarotas personas un ka datu saņēmējiem tiek nodota tikai nepieciešamā informācija.

8. Personas datu nodošana ārpus Eiropas Ekonomikas zonas

- Biedrība neparedz personas datu nodošanu ārpus Eiropas Ekonomikas zonas, izņemot gadījumus, kad šāda nodošana faktiski notiek un tai ir atbilstošs tiesiskais pamats un piemērotas datu aizsardzības garantijas.
- Ja Biedrība izmanto ārvalstu sociālo tīklu, mākoņpakalpojumu vai citu pakalpojumu sniedzējus, attiecīgās datu nodošanas iespējas tiek izvērtētas atsevišķi.

9. Personas datu drošība

- Biedrība veic atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai aizsargātu personas datus pret neatļautu piekļuvi, nejaušu nozaudēšanu, izpaušanu, izmainīšanu vai iznīcināšanu.
- Šādi pasākumi var ietvert piekļuves tiesību ierobežošanu, paroļu izmantošanu, dokumentu drošu glabāšanu, datu nodošanas ierobežošanu un citu samērīgu drošības pasākumu ieviešanu.
- Biedrība regulāri izvērtē datu aizsardzības pasākumu atbilstību savas darbības raksturam un apstrādāto datu apjomam.

10. Personas datu publiskošana, fotogrāfijas un video

- Biedrība var publicēt informāciju par savu darbību, organizētajiem pasākumiem un sasniegtajiem rezultātiem, tostarp fotogrāfijas un videoierakstus, ja tam ir atbilstošs tiesiskais pamats.
- Pirms personu identificējošu attēlu publicēšanas Biedrība izvērtē publicēšanas mērķi, personas tiesības un privātuma intereses, kā arī to, vai konkrētajā gadījumā nepieciešama personas piekrišana.
- Ja tiek izmantota piekrišana, tai jābūt brīvprātīgai, konkrētai, informētai un nepārprotamai. Piekrišanas atsaukšana neietekmē tās pamatā veiktās apstrādes likumību pirms atsaukuma.
- Personai ir iespēja sazināties ar Biedrību, lai uzdotu jautājumus par konkrētu fotogrāfiju vai video izmantošanu un vajadzības gadījumā lūgtu izvērtēt tālāku publicēšanu.

11. Personas datu subjekta tiesības

- Saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem personai atkarībā no konkrētās situācijas ir tiesības:
- Piekļūt saviem datiem — uzzināt, vai Biedrība apstrādā personas datus, un saņemt informāciju par šo apstrādi.
- Labot datus — pieprasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu.
- Dzēst datus — pieprasīt datu dzēšanu, ja pastāv VDAR paredzētie nosacījumi.
- Ierobežot apstrādi — pieprasīt ierobežot datu izmantošanu normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- Iebilst pret apstrādi — iebilst pret apstrādi, ja tam ir VDAR paredzētais pamats, tostarp pret apstrādi, kas balstīta uz likumīgajām interesēm.

- Saņemt datus un tos pārnest — pieprasīt datu pārnesamību, ja ir izpildīti VDAR nosacījumi.
- Atsaukt piekrišanu — ja datu apstrāde balstīta uz piekrišanu.
- Iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei — ja persona uzskata, ka tās personas datu apstrāde pārkāpj normatīvos aktus.
- Lai izmantotu savas tiesības, persona var sazināties ar Biedrību, rakstot uz šajā politikā norādīto e-pasta adresi.
- Biedrība izskata pieprasījumus bez nepamatotas kavēšanās un parasti atbild viena mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Nepieciešamības gadījumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos šo termiņu var pagarināt, par to informējot personu.
- Biedrība var lūgt papildu informāciju personas identitātes pārbaudei, ja pastāv pamatotas šaubas par pieprasījuma iesniedzēja identitāti.

12. Sūdzības iesniegšana

- Ja persona uzskata, ka Biedrība personas datus apstrādā neatbilstoši normatīvajiem aktiem, tā vispirms var sazināties ar Biedrību, lai situāciju izvērtētu un rastu risinājumu.
- Personai ir arī tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei:
- Datu valsts inspekcija
- Tīmekļvietne: https://www.dvi.gov.lv/
- Adrese un aktuālā kontaktinformācija: pieejama Datu valsts inspekcijas tīmekļvietnē.

13. Automatizēta lēmumu pieņemšana

- Biedrība nepieņem uz personas datu automatizētu apstrādi, tostarp profilēšanu, balstītus lēmumus, kas rada tiesiskas sekas vai līdzīgi būtiski ietekmē personu, ja vien šāda apstrāde netiek ieviesta uz atbilstoša tiesiskā pamata un ievērojot VDAR prasības.
- Ja Biedrība nākotnē plānos šādu apstrādi, attiecīgā informācija tiks papildināta.

14. Privātuma politikas grozījumi

- Biedrība ir tiesīga atjaunināt šo privātuma politiku, ja mainās tās darbība, personas datu apstrādes kārtība vai piemērojamās normatīvo aktu prasības.
- Aktuālā privātuma politikas redakcija tiek publicēta biedrības mājas lapā vai ir pieejama, sazinoties ar Biedrību.